

Codice Etico	 Corrado Maretto	Rev. 00 del 14.02.2023
--------------	--	---------------------------

Corrado Maretto S.r.l.

Codice Etico

Approvato dal Consiglio di amministrazione del

.....

Rev.	descrizione	data
00	Prima edizione	14.02.2023



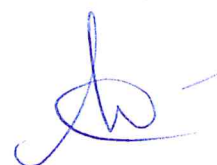
Codice Etico	 Corrado Maretti	Rev. 00 del 14.02.2023
--------------	--	---------------------------



Codice Etico	 Corrado Maretti	Rev. 00 del 14.02.2023
--------------	--	---------------------------

Sommario

Presentazione	5
Premessa.....	5
Valori aziendali, Mission, Vision	5
Destinatari del Codice Etico	6
Obblighi specifici di direttori, dirigenti e responsabili delle unità o funzioni aziendali.....	7
1. Principi generali	7
1.1 Principi etici.....	7
1.2 Assetto organizzativo, amministrativo e contabile.....	7
1.3 Trasparenza e autocontrollo	7
1.4 Tenuta della contabilità aziendale	8
1.5 Corruzione.....	8
1.6 Contributi, omaggi, sponsorizzazioni.....	8
1.7 Copyright.....	8
2. Rapporti con i terzi.....	8
2.1 Rapporti con i clienti	8
2.2 Rapporti con fornitori, partner commerciali e finanziari.....	9
2.3 Rapporti con le istituzioni pubbliche	9
2.4 Rapporti con il sistema delle informazioni di pubblico dominio	10
2.5 Rapporti con operatori presenti sul mercato	10
2.6 Rapporti con le persone chiamate a rendere dichiarazioni davanti alle autorità giudiziarie	10
2.7 Rapporti con organizzazioni politiche, istituzionali e sindacali.....	11
3. Politiche del personale.....	11
3.1 Selezione del personale	11
3.2 Politica della non discriminazione	11
3.3 Molestie sul luogo di lavoro.....	12
3.4 Sostanze alcoliche, stupefacenti e materiale pornografico.....	12
3.5 Fumo	12
4. Salute, sicurezza e ambiente	13
4.1 Politica della salute, sicurezza e ambiente	13
4.2 Obblighi dei Destinatari	13
5. Riservatezza dei dati personali e dei dati aziendali	13



Codice Etico	 Corrado Maretti	Rev. 00 del 14.02.2023
--------------	--	---------------------------

5.1	Politica del trattamento dei dati personali e dei dati aziendali.....	13
5.2	Obblighi dei Destinatari	14
6.	Tutela delle attrezzature aziendali e utilizzo dei sistemi informatici	14
6.1	Tutela delle attrezzature aziendali	14
6.2	Utilizzo dei sistemi informatici.....	14
7.	Violazione del Codice Etico e sanzioni	15
7.1	Sanzioni per inadempienze dei dipendenti e organi sociali	15
7.2	Sanzioni per inadempienze dei collaboratori e altri soggetti terzi.....	15
8.	Comunicazione all'esterno	15



Codice Etico	 Corrado Maretto	Rev. 00 del 14.02.2023
--------------	--	---------------------------

Presentazione

Il Calzaturificio Corrado Maretto produce scarpe di alto livello, con un lavoro ed una dedizione che affondano le radici nell'artigianalità, al fine di portare sul mercato calzature per la donna che ama il lusso e il fascino.

La Direzione del Calzaturificio Corrado Maretto è consapevole che un prodotto di alta qualità implica qualità di principi guida nello svolgimento delle attività quotidiane. Tali principi riguardano tutte le relazioni tra organi sociali, dipendenti, clienti, fornitori, pubblica amministrazione e tutti i partner. Inoltre, tali principi riguardano il rispetto della sicurezza, il comportamento verso l'ambiente e il contesto sociale e favoriscono la buona implementazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile (c.d. governo dell'impresa) in una prospettiva di sostenibilità e continuità.

Il presente Codice Etico assume pertanto il ruolo di dichiarazione dei principi di legalità, trasparenza, onestà e correttezza che l'intera organizzazione del Calzaturificio Corrado Maretto si prefigge di attuare, in parallelo all'alta qualità dei suoi prodotti.

Premessa

L'adozione del Codice Etico costituisce un caposaldo del sistema generale di gestione del Calzaturificio Corrado Maretto.

Il presente Codice Etico (di seguito anche "Codice") contiene l'insieme dei diritti, dei doveri, dei divieti e delle responsabilità della società "Corrado Maretto S.r.l." (di seguito anche la "Società"), nei confronti dei c.d. "portatori d'interesse" (dipendenti, fornitori, clienti, pubblica amministrazione, soci, mercato finanziario, ecc.).

Il presente Codice si ispira a principi generali diffusamente adottati nel mondo civile presso le organizzazioni economico-produttive; ne sono esempio le Linee Guida di Confindustria per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001, le Linee Guida OCSE destinate alle imprese multinazionali, lo standard SA8000, ecc..

I principi di comportamento qui elencati possono essere contenuti anche in altri regolamenti o manuali adottati dalla Società. Tali strumenti vanno considerati, nel loro complesso, come un sistema aziendale integrato di strumenti organizzativi, attivatori di buone prassi.

L'osservanza del Codice è presupposto sostanziale del regolare funzionamento della Società, in un contesto di affidabilità, reputazione e salvaguardia dell'immagine, per il consolidamento delle linee di sviluppo, a garanzia della soddisfazione della clientela.

Tutti coloro che collaborano con la Società sono tenuti a conoscere il Codice Etico, applicandone i principi in esso contenuti.

La Società assicura, anche attraverso l'eventuale individuazione di specifiche funzioni interne:

- la massima diffusione del Codice presso i suoi Destinatari, come più avanti definiti;
- l'aggiornamento del Codice;
- lo svolgimento di verifiche in ordine alle segnalazioni di violazioni del Codice;
- la valutazione dei fatti segnalati come accertata o presunta violazione del Codice e le relative iniziative di adeguate misure sanzionatorie;
- la tutela di chiunque abbia a fornire segnalazioni di possibili violazioni del Codice o delle norme ivi richiamate.

Valori aziendali, Mission, Vision

Il Calzaturificio Corrado Maretto fonda la sua attività su una storia di valori aziendali che ne caratterizzano mission e vision.

Codice Etico	 Corrado Maretto	Rev. 00 del 14.02.2023
--------------	--	---------------------------

Valori aziendali

I valori aziendali del Calzaturificio Corrado Maretto sono costituiti da rispetto della legalità, onestà, correttezza, trasparenza, efficienza, tradizione, passione per l'innovazione e impegno verso la collettività, per contribuire al suo complessivo sviluppo socioeconomico.

Mission

La mission del Calzaturificio Corrado Maretto è l'ideazione, la progettazione e la produzione di scarpe di lusso, quale vessillo del Made in Italy e quale sintesi di artigianalità, ricerca, innovazione e tecnologia.

Vision

La Vision del Calzaturificio Corrado Maretto è diventare modello sempre più riconosciuto di qualità e di garanzia nell'offerta al consumatore di prodotti ricchi di distinzione, personalità, fascino ed elevato valore emozionale.

Destinatari del Codice Etico

I Destinatari del Codice Etico sono tutti i soggetti interni ed esterni alla Società che instaurano a qualsiasi titolo, qualsiasi rapporto d'affari o qualsiasi relazione con la Società.

Le disposizioni del presente Codice si applicano pertanto agli organi sociali, ai rappresentanti della direzione, al personale dipendente, collaboratori, clienti, fornitori, consulenti, agenti, la comunità del territorio, i rappresentanti della pubblica amministrazione, ecc..

I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto dei principi contenuti nel presente Codice e, qualora richiesto, sono tenuti a rilasciare un'esplicita dichiarazione attestante di aver preso visione del presente Codice Etico e di agire in osservanza dei suoi principi.

La Società si impegna a mantenere con tutti, un rapporto connotato di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto.

Reciprocamente, i Destinatari del presente Codice, nel contesto dei rapporti con la Società, devono adottare principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto.

A ciascun Destinatario viene chiesta la conoscenza del Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

I dipendenti della Società, oltre che osservare principi di lealtà e correttezza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgimento di attività in concorrenza con la Società, rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del Codice anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104¹ del codice civile.

I dipendenti della Società hanno specificamente l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari alle norme del Codice, esigerne il rispetto e di rivolgersi al proprio superiore o alle funzioni a ciò deputate, in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse.

¹ c.c. art. 2104. Diligenza del prestatore di lavoro.

Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale [c.c. 1176].

Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende [c.c. 2086, 2094, 2236].

Codice Etico	 Corrado Maretti	Rev. 00 del 14.02.2023
--------------	--	---------------------------

Obblighi specifici di direttori, dirigenti e responsabili delle unità o funzioni aziendali

Ogni Direttore, Dirigente e Responsabile di Unità o Funzione aziendale ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;
- promuovere l'osservanza del Codice da parte dei Destinatari;
- operare affinché i Destinatari rispettino il Codice in chiave di qualità della prestazione di lavoro nell'ambito della propria attività.

1. Principi generali

1.1 Principi etici

I Destinatari del Codice, per quanto applicabile, sono tenuti ad adottare

- principi di buona fede, correttezza, impegno, serietà professionale, onestà;
- rispetto delle persone;
- rispetto delle norme di legge e dei regolamenti generali ed aziendali.

I rappresentanti della direzione aziendale, il personale dipendente ed i collaboratori sono altresì tenuti ad osservare i seguenti principi

- imparzialità, economicità, oggettività e neutralità nella gestione delle attività a cui sono preposti;
- riservatezza;
- accuratezza e trasparenza del proprio operato;
- accuratezza e appropriatezza nell'uso dei beni aziendali materiali ed immateriali;
- segnalazione, con le modalità che la direzione aziendale andrà a stabilire, di qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice, favorendone l'accertamento e l'esame.

1.2 Assetto organizzativo, amministrativo e contabile

L'Organo amministrativo di Corrado Maretti è tenuto ad adottare

- un assetto organizzativo adeguato ai sensi dell'art. 2086 del c.c., ai fini della tempestiva rilevazione dello stato di crisi e dell'assunzione di idonee iniziative, proporzionate alle dimensioni della Società, alla natura dell'attività esercitata ed ai rischi della gestione, nella prospettiva della conservazione dell'integrità e del patrimonio aziendale;
- strumenti di conduzione, gestione operativa e monitoraggio dell'andamento aziendale;
- un sistema contabile che assicuri correttezza, precisione e tempestività delle registrazioni dei fatti amministrativi, la ricostruzione formale e cronologica delle operazioni ed il rispetto degli adempimenti in materia di codice civile e norme fiscali, contributive e assicurative.

1.3 Trasparenza e autocontrollo

Corrado Maretti si impegna a favorire lo sviluppo della cultura organizzativa sul presupposto che la condotta della propria gestione deve essere trasparente e caratterizzata da un efficace sistema interno di controlli.

Tale sistema di controlli, costituito da un insieme di strumenti finalizzati ad assicurare rispetto delle leggi, regolamenti e procedure aziendali, deve essere incardinato, oltre che su meccanismi di natura regolatoria, anche su meccanismi di autoregolazione nel cui ambito ogni Destinatario, in relazione alla propria funzione, svolge un ruolo di consapevole attivazione propositiva.



Codice Etico	 Corrado Maretto	Rev. 00 del 14.02.2023
--------------	--	---------------------------

1.4 Tenuta della contabilità aziendale

Corrado Maretto assicura che

- ogni fatto amministrativo è tempestivamente e correttamente registrato nel sistema di contabilità aziendale, nel rispetto della legge e dei principi contabili applicabili;
- ogni operazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'esame delle motivazioni relative all'operazione, la sua ricostruzione e la verifica delle fasi e delle responsabilità coinvolte nel processo di decisione, autorizzazione ed esecuzione;
- ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione elementare.

Ciascun responsabile, dipendente e collaboratore deve collaborare affinché tutti i documenti elementari siano facilmente reperibili e disponibili presso la funzione incaricata della gestione delle registrazioni e della tenuta della contabilità aziendale.

1.5 Corruzione

Corrado Maretto vieta la corruzione in qualsiasi modo o forma commessa in violazione della legge e ne previene la commissione.

E' vietato:

- dare, pagare e offrire e promettere di dare, pagare e offrire, anche indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità a un pubblico ufficiale o ad un qualsivoglia partner al fine di ottenere benefici o ingiusti vantaggi;
- accettare, anche indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità da un pubblico ufficiale o qualsivoglia partner al fine di ottenere benefici o ingiusti vantaggi.

1.6 Contributi, omaggi, sponsorizzazioni

Corrado Maretto vieta l'uso improprio di dazione o offerta di dazione o accettazione di contributi, omaggi e sponsorizzazioni.

È vietato a responsabili, dipendenti e collaboratori di dare, offrire, accettare o ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, a favore proprio o di familiari, parenti e conoscenti, nell'ambito delle attività svolte per la Società, fatta eccezione per gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali.

1.7 Copyright

I Destinatari sono tenuti a rispettare le norme sulla tutela dei diritti d'autore a protezione dei diritti di proprietà intellettuale.

I Destinatari devono osservare il divieto di utilizzare, riprodurre e divulgare software, dati, informazioni e banche dati protette da copyright.

2. Rapporti con i terzi

2.1 Rapporti con i clienti

Corrado Maretto mira a raggiungere l'eccellenza nell'offerta di prodotti e servizi ai propri clienti, prestando massima attenzione alle loro esigenze. L'obiettivo di Corrado Maretto è garantire una risposta immediata,



Codice Etico	 Corrado Maretti	Rev. 00 del 14.02.2023
--------------	--	---------------------------

qualificata e competente alle esigenze del cliente, improntando il proprio comportamento su principi di correttezza, onestà e collaborazione reciproca.

A tale fine la Società si impegna come segue:

- rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamentari in vigore;
- osservare e far osservare le procedure interne;
- fornire accurate, tempestive ed esaurienti risposte in termini di qualità di prodotto e di assistenza, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- assicurare la massima soddisfazione del cliente, nel rispetto della sicurezza e salute sul luogo di lavoro, tutela dell'ambiente, dignità delle persone e della privacy.

2.2 Rapporti con fornitori, partner commerciali e finanziari

Corrado Maretti nei rapporti con i fornitori, partner commerciali e finanziari adotta un comportamento improntato su principi di correttezza, onestà e collaborazione reciproca.

La Società si impegna come segue:

- rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamentari in vigore;
- osservare e far osservare le procedure interne;
- adottare criteri oggettivi di valutazione delle offerte secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- mantenere relazioni leali e collaborative, in linea con le buone consuetudini commerciali.

La Società vieta attività illecite di acquisto, ricezione, occultamento e riciclaggio di merci, l'impiego in attività economiche e finanziarie illecite di denaro, beni o altre utilità provenienti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

La Società non intrattiene rapporti commerciali con soggetti che operano al di fuori della legalità quali, a titolo esemplificativo, persone legate all'ambiente del riciclaggio, traffico di droga e usura. Inoltre, la Società pone il divieto di ricevere o effettuare elargizioni a individui, società o organizzazioni anche solo sospettate di svolgere dette attività.

Nei rapporti con fornitori, partner commerciali e finanziari, la Società adotta principi di trasparenza e lealtà, verificando in via preventiva le informazioni disponibili, incluse le informazioni finanziarie e reputazionali: prima di instaurare significativi rapporti d'affari con nuovi operatori economici, la Società verifica la rispettabilità, attendibilità e legittimità della loro attività.

2.3 Rapporti con le istituzioni pubbliche

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche e con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio sono normalmente riservati alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate.

Non è consentito offrire denaro, omaggi o altre utilità a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e incaricati di pubblico servizio o a loro parenti, salvo che si tratti di omaggi o utilità d'uso e di modico valore, tali da non comprometterne l'integrità o la reputazione.

È vietato

- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per ottenere contributi, finanziamenti, erogazioni, concessioni o agevolazioni da parte dello Stato, un ente pubblico o l'Unione Europea;
- indurre chiunque in errore, con artifici o raggiri, per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno;
- utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni eventualmente concesse alla Società, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

È altresì vietato:



Codice Etico	 Corrado Maretto	Rev. 00 del 14.02.2023
--------------	--	---------------------------

- alterare, in qualsiasi modo, il funzionamento di un sistema informatico o telematico della pubblica amministrazione;
- accedere senza diritto a dati, informazioni e programmi informatici contenuti in sistemi informatici o telematici della pubblica amministrazione;
- superare i limiti delle autorizzazioni eventualmente concesse nell'accesso a tali dati o programmi di pertinenza della pubblica amministrazione;
- accedere senza diritto a sistemi informatici o telematici impiegati nella gestione dell'ordine pubblico, sicurezza pubblica, sanità, protezione civile o, comunque, di generale interesse pubblico;
- commettere fatti diretti a distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o ad essi pertinenti o, comunque, di pubblica utilità;
- commettere azioni dirette a distruggere, danneggiare, rendere in tutto o in parte inservibili sistemi informatici di pubblica utilità o ostacolarne gravemente il funzionamento;
- operare qualsiasi forma di alterazione o contraffazione delle dichiarazioni e comunicazioni inviate alla pubblica amministrazione, anche per via telematica;
- fare pressione nei confronti di pubblici dipendenti affinché provvedano, a vantaggio o nell'interesse della Società, ad alterare dati o informazioni presenti nei pubblici archivi.

2.4 Rapporti con il sistema delle informazioni di pubblico dominio

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, proporzionata e trasparente.

Corrado Maretto, pertanto, effettua comunicazioni di pubblico dominio accurate e omogenee rispetto ai vari destinatari esterni.

I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate.

I Destinatari non possono fornire informazioni in nome e per conto della Società a rappresentanti del sistema delle informazioni pubbliche, né impegnarsi a fornirle, senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

La Società effettua comunicazioni esterne e messaggi pubblicitari con contenuto rispettoso di leggi e dignità altrui.

2.5 Rapporti con operatori presenti sul mercato

Corrado Maretto si impegna a rispettare le norme di legge sulla concorrenza e adotta un comportamento leale con tutti gli operatori presenti sul mercato.

La Società vieta:

- qualsiasi comportamento verso altri operatori di settore, che possa integrare qualsiasi illecito o forma di scorrettezza o slealtà, tale da creare effetti distorsivi della concorrenza;
- l'installazione, lo scarico e l'uso tramite le apparecchiature aziendali e senza autorizzazione, di software, programmi, banche dati protetti, segreti industriali, formule, tecniche e simili, con lesione dei diritti di terzi.

La Società svolge lo sviluppo della propria attività nel rispetto di tutte le norme nazionali ed internazionali vigenti, in specie le norme previste a tutela dell'altrui proprietà intellettuale o industriale.

2.6 Rapporti con le persone chiamate a rendere dichiarazioni davanti alle autorità giudiziarie

Corrado Maretto collabora con le autorità giudiziarie, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale in occasione di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

Codice Etico	 Corrado Maretti	Rev. 00 del 14.02.2023
--------------	--	---------------------------

La Società riconosce il valore della originalità processuale di coloro che devono effettuare dichiarazioni alle autorità giudiziarie. Pertanto, ogni responsabile aziendale che intrattiene rapporti con le autorità giudiziarie e pubblici ufficiali, deve evitare qualsiasi comportamento tendente a omettere dichiarazioni rilevanti o a rendere dichiarazioni mendaci o, infine, ad eludere investigazioni.

2.7 Rapporti con organizzazioni politiche, istituzionali e sindacali

Corrado Maretti intrattiene rapporti con le organizzazioni politiche, istituzionali e sindacali, le associazioni di opinione e culturali e le comunità scientifiche, nel rispetto delle norme in vigore, i principi del presente Codice e dello statuto sociale, adottando comportamenti corretti e imparziali.

La Società proibisce l'erogazione di contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati.

3. Politiche del personale

3.1 Selezione del personale

Le risorse umane rappresentano fattori determinanti per il conseguimento degli obiettivi aziendali e per assicurare continuità e sviluppo di Corrado Maretti.

Corrado Maretti si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente e si attende che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

La selezione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili del candidato alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità.

Le informazioni raccolte sono strettamente legate alla verifica del possesso dei requisiti professionali e psicoattitudinali previsti per la mansione, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La Società, nel pieno rispetto dei diritti umani, non discrimina in relazione a razza, etnia, nazionalità, sesso e religione e pertanto rispetta i diritti di ciascun candidato in osservanza della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea.²

Nel caso di impiego di lavoratori stranieri extracomunitari la Società verifica la sussistenza di valido permesso di soggiorno ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 286/98³. Il termine impiego va interpretato in senso lato; pertanto, l'impiego va riferito anche ai lavoratori somministrati ex D.Lgs. 276/2003⁴: anche di questi lavoratori la Società verifica la sussistenza di valido permesso di soggiorno.

La Società garantisce che l'instaurazione di qualsiasi rapporto di lavoro avviene nel rispetto della legge, del contratto collettivo di settore e del contratto individuale.

3.2 Politica della non discriminazione

Corrado Maretti rispetta tutte le norme in materia di non discriminazione delle risorse umane, sin dal momento della ricerca e selezione e successivamente in fase di assunzione, formazione e di svolgimento del rapporto di lavoro.

² La Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, nota come Carta di Nizza, è stata solennemente proclamata una prima volta il 7 dicembre 2000 a Nizza e una seconda volta, in una versione adattata, il 12 dicembre 2007 a Strasburgo da Parlamento, Consiglio e Commissione.

³ Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero.

⁴ Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30.

Codice Etico	 Corrado Maretti	Rev. 00 del 14.02.2023
--------------	--	---------------------------

In particolare, Corrado Maretti nei rapporti con le risorse umane si ispira alla “Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea” che all’art. 21 stabilisce il principio della non discriminazione. In osservanza a tale principio la Società vieta *“qualsiasi forma di discriminazione fondata, in particolare, sul sesso, la razza, il colore della pelle o l’origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o le convinzioni personali, le opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, l’appartenenza ad una minoranza nazionale, il patrimonio, la nascita, la disabilità, l’età o l’orientamento sessuale e (...omissis...) qualsiasi discriminazione in base alla nazionalità”*.

Inoltre, Corrado Maretti nei rapporti con le risorse umane osserva lo “Statuto dei lavoratori” istituito con la L. 20/05/1970, n. 300⁵ che, all’art. 15 (Atti discriminatori) stabilisce che *“È nullo qualsiasi patto od atto diretto a: a) subordinare l’occupazione di un lavoratore alla condizione che aderisca o non aderisca ad una associazione sindacale ovvero cessi di farne parte; b) licenziare un lavoratore, discriminarlo nella assegnazione di qualifiche o mansioni, nei trasferimenti, nei provvedimenti disciplinari, o recargli altrimenti pregiudizio a causa della sua affiliazione o attività sindacale ovvero della sua partecipazione ad uno sciopero. Le disposizioni di cui al comma precedente si applicano altresì ai patti o atti diretti a fini di discriminazione politica, religiosa, razziale, di lingua o di sesso, di handicap, di età, di nazionalità o basata sull’orientamento sessuale o sulle convinzioni personali.*

3.3 Molestie sul luogo di lavoro

Corrado Maretti vieta qualsiasi comportamento indesiderato, offensivo e lesivo della dignità della persona. Pertanto, la Società previene qualsiasi attività di mobbing e di molestia alla persona, tra cui le molestie sessuali.

3.4 Sostanze alcoliche, stupefacenti e materiale pornografico

Corrado Maretti richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l’ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità e della sicurezza altrui.

La Società vieta il consumo di sostanze alcoliche, stupefacenti o sostanze con analogo effetto sull’equilibrio psichico-mentale, nell’ambito lavorativo; è altresì assolutamente vietato lo svolgimento di prestazioni lavorative sotto l’effetto di tali sostanze.

É vietato utilizzare le strutture aziendali per favorire, in qualunque modo, la circolazione di sostanze stupefacenti e di materiale pornografico e la detenzione di tali sostanze e materiali presso i locali della Società o in qualsiasi luogo che, comunque, sia riconducibile all’ambito organizzativo della Società.

3.5 Fumo

I dipendenti sono tenuti a rispettare ed a far rispettare le vigenti disposizioni di legge ed i regolamenti aziendali in materia di divieto di fumo.

⁵ Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell’attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento



Codice Etico	 Corrado Maretti	Rev. 00 del 14.02.2023
--------------	--	---------------------------

4. Salute, sicurezza e ambiente

4.1 Politica della salute, sicurezza e ambiente

Corrado Maretti, nell'ambito delle proprie attività, si impegna a diffondere e consolidare la cultura della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e utilizzando tutte le risorse necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei dipendenti, dei collaboratori e dei terzi.

Ciascun lavoratore della Società, nell'ambito delle proprie mansioni, deve contribuire alla prevenzione dei rischi sulla sicurezza ed a preservare la propria salute, quella dei collaboratori e dei terzi.

La Società sviluppa le proprie attività con la consapevolezza che il raggiungimento dei propri obiettivi deve essere compatibile con la tutela dell'ambiente e rispettoso delle relative disposizioni di legge e regolamentari.

Il personale della Società, nell'ambito delle proprie mansioni, deve contribuire a salvaguardare l'ambiente, nel rispetto di disposizioni di legge, regolamentari e procedure aziendali. Tutti i dipendenti e collaboratori sono obbligati a osservare le norme inerenti la produzione, lo scarico e il deposito di rifiuti e materiali tossicologici e, altresì, le norme inerenti i relativi trattamenti amministrativi.

4.2 Obblighi dei Destinatari

I Destinatari devono osservare

- le norme di legge in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, previste dal D.Lgs. 81/2008,
- le norme di legge in materia di tutela dell'ambiente, previste dal D.Lgs. 152/2006,
- i regolamenti aziendali in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente.

I Destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi inerenti la tutela della salute e della sicurezza e la salvaguardia dell'ambiente.

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza sul luogo di lavoro e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro e adoperarsi per il rispetto dell'ambiente, coerentemente alla formazione ricevuta, alle istruzioni e ai mezzi forniti dalla direzione aziendale.

La Società pianifica gli interventi di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e tutela dell'ambiente; i dipendenti e collaboratori aderiscono al processo di prevenzione dei rischi sulla salute e sicurezza e tutela dell'ambiente, anche attraverso la partecipazione attiva a detti interventi.

Il senso di responsabilità ed il comportamento relativi alla gestione della salute e sicurezza sul lavoro e della tutela dell'ambiente costituiscono parte integrante della mansione di ciascun dipendente.

5. Riservatezza dei dati personali e dei dati aziendali

5.1 Politica del trattamento dei dati personali e dei dati aziendali

Corrado Maretti si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali (c.d. *privacy*), di cui al D.Lgs. 196/2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al Reg. UE 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation).

Le informazioni, le conoscenze e i dati aziendali, acquisiti o elaborati da dipendenti e collaboratori durante il proprio lavoro, appartengono alla Società ed è vietato il loro utilizzo, la comunicazione o divulgazione senza ragione e specifica autorizzazione del superiore o della funzione competente.

Le banche-dati di Corrado Maretti possono contenere:

- dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy (c.d. Dati Personali);

Codice Etico	 Corrado Maretto	Rev. 00 del 14.02.2023
--------------	--	---------------------------

- dati e informazioni aziendali rappresentati da notizie, documenti ed altre informazioni attinenti a servizi, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, processi e procedimenti produttivi, contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, formule, software, etc. (c.d. Dati Aziendali).

È obbligo di ogni dipendente e collaboratore osservare la riservatezza di tutti i Dati Personali e dei Dati Aziendali acquisiti in relazione alla propria funzione lavorativa.

La Società si impegna a proteggere i Dati Personali ed i Dati Aziendali, evitando ogni uso improprio dei suddetti.

Con particolare riguardo al trattamento dei Dati personali dei lavoratori, la Società mette in atto specifiche cautele volte ad informare ciascun dirigente, dipendente o collaboratore sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della Società, sulle modalità di trattamento e sulle regole di loro comunicazione e diffusione.

5.2 Obblighi dei Destinatari

Fermo restando il divieto di effettuare trattamenti non autorizzati di Dati Personali e di Dati Aziendali, ogni Destinatario, in relazione ai Dati Personali e ai Dati Aziendali, deve:

- acquisire e trattare solo i dati strettamente necessari allo svolgimento dei propri compiti e funzionali alle necessità aziendali;
- acquisire e trattare i dati solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati in modo da impedire che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e/o funzioni competenti e comunque, dopo averne accertato la divulgabilità;
- trattare i dati con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

Inoltre, relativamente ai dati e alle informazioni riguardanti i terzi collegati a Corrado Maretto da un rapporto di qualsiasi natura, i Destinatari devono assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi al trattamento e alla divulgabilità dei suddetti.

6. Tutela delle attrezzature aziendali e utilizzo dei sistemi informatici

6.1 Tutela delle attrezzature aziendali

I dipendenti e collaboratori di Corrado Maretto sono responsabili della protezione delle attrezzature aziendali materiali e immateriali loro affidate e devono farne un uso coerente alle istruzioni che la Società impartisce. I dipendenti e collaboratori hanno il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi per la Società, riguardanti a titolo esemplificativo il furto, lo smarrimento, il malfunzionamento delle attrezzature aziendali.

Ai Destinatari è vietato fare uso improprio dei beni e delle risorse della Società o permettere ad altri di farne uso improprio.

6.2 Utilizzo dei sistemi informatici

Tutti i dipendenti e collaboratori di Corrado Maretto hanno l'obbligo di utilizzare in modo lecito e secondo le istruzioni ricevute, il complesso degli strumenti informatici e telematici materiali ed immateriali messi a loro disposizione per lo svolgimento dell'attività lavorativa. È vietato l'utilizzo degli stessi per altre finalità e, in particolare, per finalità illecite.

Codice Etico	 Corrado Maretti	Rev. 00 del 14.02.2023
--------------	--	---------------------------

In ogni caso, i sistemi informatici e telematici devono essere utilizzati in conformità alla normativa vigente, ai regolamenti e procedure aziendali, specificamente ma non esclusivamente, in materia di *privacy* e copyright, scongiurando illeciti di frode informatica, utilizzo abusivo e accesso abusivo a sistemi informatici. Gli amministratori del sistema informatico e i fruitori degli strumenti informatici devono attenersi a principi di diligenza e correttezza, anche al fine di verificare e garantire l'efficiente ed ottimale funzionalità degli stessi.

7. Violazione del Codice Etico e sanzioni

7.1 Sanzioni per inadempienze dei dipendenti e organi sociali

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice ledono il rapporto di fiducia tra il dipendente ed il datore di lavoro, possono costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e causa di illecito disciplinare, integrando l'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970) e le norme disciplinari previste dal CCNL applicato; con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, fermo comunque il risarcimento dei danni derivanti dalla eventuale violazione delle norme.

L'irrogazione delle sanzioni spetta generalmente all'Organo Amministrativo o persona delegata.

Ove la condotta in violazione dei principi del presente Codice sia riferibile al Direttore Generale o all'Organo Amministrativo, la segnalazione dovrà essere indirizzata all'organo di controllo (Collegio Sindacale), il quale ne informerà l'Organo Amministrativo qualora oggetto di indagine sia il comportamento del Direttore Generale, ovvero l'Assemblea della Società qualora oggetto di indagine sia il comportamento dei componenti dell'Organo Amministrativo.

Il compito di assumere provvedimenti in tali casi spetta all'Organo destinatario della segnalazione.

La Società garantisce la massima tutela alla persona che avrà formulato una segnalazione di violazione del Codice.

7.2 Sanzioni per inadempienze dei collaboratori e altri soggetti terzi

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e dai soggetti aventi relazioni d'affari con Corrado Maretti. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni eventualmente arrecati alla Società. La Società si impegna a tal riguardo ad inserire apposita clausola nei relativi contratti.

8. Comunicazione all'esterno

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei Destinatari e del pubblico mediante apposita attività di comunicazione e diffusione, anche tramite il sito-web della Società.